
A. DOCUMENTI OBBLIGATORI PER TUTTE LE PERSONE FISICHE:

- 1) CERTIFICATO STORICO DI RESIDENZA
- 2) CERTIFICATO GENERALE CASELLARIO GIUDIZIALE
- 3) CERTIFICATO CASELLARIO GIUDIZIALE EUROPEO
- 4) CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI PROCURA DELLA REPUBBLICA COMPETENTE PER IL TERRITORIO OVE SI È AVUTA LA RESIDENZA NEGLI ULTIMI 10 ANNI
- 5) CERTIFICATO DELLE ISCRIZIONI NEL REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA COMPETENTE PER IL TERRITORIO OVE SI È AVUTA LA RESIDENZA NEGLI ULTIMI 10 ANNI
- 6) CERTIFICATO MISURE DI PREVENZIONE DEL TRIBUNALE COMPETENTE PER IL TERRITORIO OVE SI È AVUTA LA RESIDENZA NEGLI ULTIMI 10 ANNI
- 7) CERTIFICAZIONE DEI CARICHI PENDENTI SISTEMA INFORMATIVO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA
- 8) ISCRIZIONE A RUOLO DI CAUSE CIVILI OVE SI È AVUTA LA RESIDENZA NEGLI ULTIMI 10 ANNI

A1. DOCUMENTI OBBLIGATORI AGGIUNTIVI PER I PROFESSIONISTI:

- 9) ISCRIZIONE SANZIONI IN BANCHE DATI AUTORITÀ INDIPENDENTI (ES. AGCM)
- 10) PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'ORDINE O COLLEGIO O ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
- 11) CERTIFICATO ATTRIBUZIONE PARTITA IVA
- 12) CERTIFICATI ATTESTANTI ABILITAZIONI OBBLIGATORIE
- 13) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO
- 14) CERTIFICATI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI (CFP) SE PREVISTI OBBLIGATORIAMENTE DALLA LEGGE O DALL'ORDINE O COLLEGIO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA O DALL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA
- 15) POLIZZA DI ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE (SE PREVISTA OBBLIGATORIAMENTE DALLA LEGGE O DALL'ORDINE O COLLEGIO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA O DALL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA) CON RELATIVE QUIETANZE DI PAGAMENTO PER IL PERIODO CORRENTE

A1.1. DOCUMENTI OBBLIGATORI AGGIUNTIVI PER I PROFESSIONISTI CHE SVOLGONO LA PROFESSIONE CON ASSOCIATI O DIPENDENTI:

- 16) DURC
- 17) DOCUMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
 - a) INDIVIDUAZIONE DATORE DI LAVORO
 - b) NOMINA DEL/I RESPONSABILE/I DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E/O
 - c) ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
 - d) DOCUMENTO PROGRAMMATICO AI SENSI DELL'ART. 28 D. LGS. 81/2008 (VALUTAZIONE DEI RISCHI)
 - e) ATTESTATI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO CORRISPONDENTI AI SETTORI ATECO DI PERTINENZA DELL'AZIENDA/ENTE (MODULO B) di RSPP, ASPP, PERSONALE DIPENDENTE

A.2 DOCUMENTI OBBLIGATORI PER I MICROIMPREDITORI:

- 9) DURC
- 10) ISCRIZIONE SANZIONI IN BANCHE DATI AUTORITÀ INDIPENDENTI (ES. AGCM)
- 11) PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'ASSOCIAZIONE IMPRENDITORIALE
- 12) CERTIFICATO DI VIGENZA CCIAA
- 13) CERTIFICATO ATTRIBUZIONE PARTITA IVA
- 14) RICEVUTE DI DEPOSITO DEL BILANCIO (ULTIMI 3 ANNI) CON BILANCI DEPOSITATI
- 15) ABILITAZIONI OBBLIGATORIE (SE PREVISTE DALLA LEGGE)
- 16) DOCUMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
 - a) INDIVIDUAZIONE DATORE DI LAVORO
 - b) NOMINA DEL/I RESPONSABILE/I DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E/O
 - c) ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
 - d) DOCUMENTO PROGRAMMATICO AI SENSI DELL'ART. 28 D. LGS. 81/2008 (VALUTAZIONE DEI RISCHI)
 - e) ATTESTATI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO CORRISPONDENTI AI SETTORI ATECO DI PERTINENZA DELL'AZIENDA / ENTE (MODULO B) di RSPP, ASPP, PERSONALE DIPENDENTE

B. DOCUMENTI FACOLTATIVI PER LE PERSONE FISICHE:

- 1) DOCUMENTI, CERTIFICAZIONI, TESTIMONIANZE, ATTESTATI RELATIVI AL PROPRIO PERCORSO DI STUDI E FORMAZIONE
- 2) DOCUMENTI, CERTIFICAZIONI, TESTIMONIANZE, ATTESTATI RELATIVI AL PROPRIO LAVORO E ALL'IMPEGNO CIVILE

Tutti i documenti – obbligatori e facoltativi – incidono sulla determinazione del rating.

I certificati relativi all'attribuzione dei sub rating penale, fiscale e civile hanno validità 1 anno e devono essere rinnovati alla scadenza. Le certificazioni relative alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (sub rating lavoro per professionisti e microimprenditori) devono essere rinnovate alle scadenze previste dalla normativa di riferimento.

Gli utenti della Piattaforma di Qualificazione Reputazionale Documentata e Tracciabile CROP NEWS sono associati gratuitamente all'ASSOCIAZIONE CROP NEWS ONLUS – Cronache Reputazionali Oggettive Personalizzate e quindi beneficiano dell'esenzione dai bolli ex Art. 27 Bis, Tabella B, D.P.R. 642/72 (€ 16 per bollo: una marca da bollo ogni due pagine di certificato) su tutti i certificati (minimo 7 certificati annui per un risparmio di almeno € 112 annui) necessari a creare e a rinnovare i profili reputazionali per ogni intervenuta variazione e comunque almeno con cadenza annuale.

Tutti i documenti e i certificati sopra elencati sono soggetti a “controllo pubblico diffuso”.

Ciò significa che – in sintesi – ciascun soggetto (persona fisica o giuridica) può essere sia creatore di un profilo reputazionale, ma anche fruitore e controllore dei dati pubblicati dal periodico plurisettimanale online CROP NEWS (rating reputazionale proprietario MEVALUATE HOLDING Ltd), che risultano quindi visibili e liberamente accessibili agli utenti della users community CROP NEWS (uno, più o tutti) autorizzati dal creatore del profilo reputazionale.

Difatti, chiunque, attraverso l'apposita sezione del periodico plurisettimanale online CROP NEWS, può segnalare la presenza di informazioni non corrette. Al fine di garantire l'affidabilità del soggetto che effettua la segnalazione e delle correlate informazioni, devono ricorrere le seguenti condizioni:

- il soggetto che effettua la segnalazione deve aver pubblicato un proprio profilo reputazionale secondo un principio di responsabilità che è il logico corollario del principio di “controllo diffuso”; la previsione della previa pubblicazione del proprio profilo come condizione per il soggetto segnalante scaturisce da una proposta del Gruppo di Ricerca e Sviluppo in Collaborazione Pubblico-Privato promosso da MEVALUATE HOLDING Ltd e coordinato da PwC Advisory SpA;
- è garantito il “diritto di replica” al soggetto destinatario della segnalazione (Socio dell'Associazione CROP NEWS ONLUS, ma anche non Socio in virtù della prevalenza del diritto di cronaca rispetto al diritto alla privacy): infatti, al momento della comunicazione della segnalazione, il periodico plurisettimanale CROP NEWS ne dà notifica al soggetto interessato, che ha un termine definito da Regolamento dell'Associazione CROP NEWS ONLUS per rispondere con la propria risposta documentata. Prima di tale scadenza la segnalazione resta sotto forma di bozza visibile solo al “segnalante” ed al “segnalato”. La segnalazione è pubblicata dal periodico plurisettimanale online CROP NEWS – e diventa visibile a tutta la users community CROP NEWS ONLUS – solo al termine di questo “periodo di tutela” e una volta effettuate le dovute verifiche relativamente a informazioni e documenti trasmessi da entrambe le parti a cura del rispettivo RAM (Reputation Audit Manager) qualificato all'esercizio dell'attività da APART (Associazione Professionale Auditor Reputazione Tracciabile) vigilata dal MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO ai sensi della legge 4/2013.