



IL DIRETTORE
L'ADDETTO
Paola Sciascera

STATUTO

ASSOCIAZIONE CROP NEWS ONLUS (Cronache Reputazionali Oggettive Personalizzate)

(modificato dal Presidente in data 8 aprile 2020, con i poteri conferitigli dall'art. 5 dell'Atto Costitutivo registrato dall'Agenzia delle Entrate RM7 il 08.06.2017, serie 3, n. 2350, per l'adeguamento dell'art. 3 "Scopo dell'Associazione", dell'art. 6 "Soci", dell'Art. 8 "Organi Sociali", dell'Art. 9 "Assemblea dei soci", dell'Art. 10 "Consiglio Direttivo", dell'Art. 11 "Il Presidente", dell'Art. 12 "Durata delle cariche sociali" dello Statuto alle prescrizioni dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Lazio, Settore Controlli e Riscossione Ufficio Accertamento)

Art. 1. Denominazione

È costituita l'Associazione operante per l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, senza scopo di lucro, denominata:

“ASSOCIAZIONE CROP NEWS ONLUS (Cronache Reputazionali Oggettive Personalizzate)”, in breve anche “CROP NEWS ONLUS”.

Art. 2. Sede

L'Associazione ha sede legale in Roma e, mediante deliberazione del Consiglio Direttivo, può trasferire la sede, anche all'estero ex circolare Agenzia delle Entrate n. 24/E del 26 giugno 2006, istituire uffici distaccati, sedi territoriali, comitati e gruppi tecnici e scientifici, organismi professionali, può altresì costituire proprie società di servizi e assumere partecipazioni in società e in organizzazioni ai fini del raggiungimento degli obiettivi associativi.

Art. 3. Scopo dell'Associazione

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici.

L'Associazione è un ente di diritto privato italiano, apolitica e senza fine di lucro, che intende uniformarsi nello svolgimento della propria attività alla normativa prevista dal C.C. vigente, dal D.Lgs 4 dicembre 1997 n. 460, alle regole del presente Statuto e ai principi di democraticità interna della struttura, di elettività e gratuità delle cariche associative.

L'Associazione promuove ideali di **giustizia** e **meritocrazia**, incoraggiando la **divisione giusta** dei compiti tra i membri della società in uno spirito di **delega** e **collaborazione**.

L'Associazione – conformemente ai principi espressi dal filosofo Paltone ne *La Repubblica* – ritiene

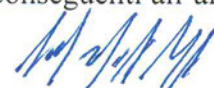
che il sostrato che rende possibile delega e collaborazione è la **fiducia** e che questa si costruisce a partire dalla **reputazione**, documentata e verificata, di persone fisiche e giuridiche.

L'Associazione ritiene che la **reputazione**:

- 1) è il sostrato sul quale si costruiscono le relazioni sociali;
- 2) è alla base del capitale sociale;
- 3) è un connotato dell'identità;
- 4) è l'insieme delle informazioni documentate e verificate che qualificano l'identità;
- 5) è una moneta da spendere, ma anche un'economia nella quale ciascuno può investire nel contesto della *società dell'informazione*;
- 6) è, sotto il profilo etico, la radice da salvaguardare per garantire che il tessuto sociale cresca sano e integro.

L'Associazione – mediante la determinazione di una nuova unità di misura della **reputazione documentata e certificata**, che evolve da semplice percezione soggettiva a elemento oggettivo caratterizzato da un *valore (rating reputazionale)* condiviso nell'ambito del sodalizio associativo, assurgendo al rango di **asset** – persegue due finalità di carattere generale:

- A) soccorrere tutti i soggetti (persone fisiche e persone giuridiche) che si ritengono costretti in una situazione di svantaggio sociale ed economico/ professionale a causa della impossibilità di contrastare efficacemente le “FALSE REPUTAZIONI”, anche sul web, costruite ad arte, depresse in proprio danno o gonfiate a vantaggio ingiusto di concorrenti (fenomeno che costituisce una forma di “riciclaggio identitario della persona”) in ordine a relazioni personali (anche sentimentali) e lavorative;
- B) soccorrere tutti i soggetti (persone fisiche e persone giuridiche) privati della possibilità di **prevenire i rischi** (compreso il rischio di morte come, ad esempio, nel caso dei femminicidi) a causa della possibile alterazione delle identità personali e reputazionali degli interlocutori determinata dall'**ingegneria reputazionale** diffusa sul web anche mediante le **recensioni non veritiere** che caratterizzano la *sharing economy* conseguenti all'alterazione,



manipolazione, falsificazione e sostituzione cibernetica delle identità personali e reputazionali che ne minano l'integrità, determinando la grave **privazione della necessaria ed affidabile fiduciarità** nelle rispettive transazioni e relazioni interpersonali;

L'Associazione – in favore di soggetti che presentino richiesta di adesione in qualità di Soci Fondatori, Ordinari, Onorari, Sostenitori, Partecipanti, oppure in favore di soggetti beneficiari (anche non Soci che richiedano espressamente i servizi dell'Associazione accettando espressamente il suo Regolamento), assistiti e fruitori delle attività o dei servizi prestati dall'Associazione – persegue i seguenti scopi istituzionali:

1. rendere accessibile il sistema di accreditamento reputazionale a basso costo, anche per mezzo di interventi finanziari a sostegno dei soggetti più svantaggiati, secondo principi di **SOLIDARIETÀ e SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE (Art. 118 Costituzione)**;
2. prestare assistenza sociale gratuita (**D.Lgs 460/1997, art. 10, comma 1, lett. a) punto 1**) a favore di soggetti indigenti che si trovano in situazione di seria difficoltà economica ed in cerca di occupazione mediante la creazione e la pubblicazione di profili reputazionali in loro favore, al fine di migliorare la loro condizione socio-economica e favorire il loro ingresso o reintegro nel mondo del lavoro;
3. fornire gratuito patrocinio (**D.Lgs 460/1997, art. 10, comma 1, lett. a) punto 3**) a favore di soggetti indigenti, nell'ambito di eventuali processi penali, in cui abbiano il ruolo di vittime di reati, o civili, in cui abbiano il ruolo di attori, al fine di garantire la tutela dei loro diritti;
4. promuovere il diritto civile (**D.Lgs 460/1997, art. 10, comma 1, lettera a) punto 10**) previsto dall'art. 18 della Costituzione di associarsi liberamente con le seguenti finalità:
 - 4.A condividere nell'ambito del sodalizio associativo la cultura della valutazione e trasformare la reputazione da percezione soggettiva in dato oggettivo, e cioè in una unità di misura inedita, indicativa di un valore riconosciuto, liberamente divulgabile nell'ambito dello stesso sodalizio associativo con una esplicita prestazione del consenso, in grado di determinare il grado di fiducia che è giusto riporre negli altri;



4.B definire i criteri per la valorizzazione della reputazione – mediante utilizzo di individuati parametri condivisi nell’ambito del sodalizio associativo – e le caratteristiche della reputazione particolare e generale (cf. Codice della Reputazione Universale elaborato da Mevaluate Holding Ltd – allegato A), determinando le regole di accesso ai servizi di rating reputazionale e le garanzie per il sodalizio associativo;

4.C definire i principi etici che ispirano la predetta determinazione dei parametri utilizzati per la valorizzazione della reputazione nell’ambito del sodalizio associativo, delle regole e delle garanzie per gli associati (cf. struttura e *modus operandi* del Worldwide Ethics Committee costituito da Mevaluate Holding Ltd – allegato B e relativa certificazione etica del sistema Mevaluate Italia per la valutazione della reputazione delle persone fisiche e giuridiche prodotta il 05 febbraio 2016 – allegato C);

4.D “mettere in valore” tutte le virtù dei partecipanti al sodalizio associativo (persone giuridiche e persone fisiche) quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l’onestà attinente il rispetto delle leggi penali, l’adempimento nell’ambito delle obbligazioni attinenti il diritto civile, la fedeltà fiscale, le competenze, l’istruzione e la formazione (solo per le persone fisiche), attraverso un sistema di certificazioni e di rating riconosciuti come validi nell’ambito del sodalizio associativo;

4.E difendere i partecipanti al sodalizio associativo dalle conseguenze negative – sul piano delle relazioni personali (comprese quelle sentimentali) e professionali – di una reputazione risultante da “percezioni soggettive”, prive di riscontro e non supportate da prove di verità e, quindi, prive di valore;

4.F difendere i partecipanti al sodalizio associativo dalle conseguenze negative, spesso drammatiche anche sul piano dell’incolumità fisica e del rischio di morte, dell’**ingegneria reputazionale** diffusa sul web che consiste – mediante dicerie spesso incontrollabili – nel gonfiare o deprimere ad arte la propria o altrui reputazione, su misura e su ordinazione,

ovvero nell'ostacolare la ricostruzione della vera identità personale e reputazionale, fenomeno che costituisce una forma di "riciclaggio identitario della persona";

4.G promuovere obiettivi funzionali alla *costruzione di un mondo più sicuro*; obiettivi che non sono di proprietà di un solo soggetto, pubblico o privato che sia, ma appaiono diffusi e trasversali, e in quanto tali capaci di operare efficacemente su piani distinti ma connessi;

4.H coniugare più esigenze di **sicurezza** che, per quanto restino nel loro proprio ambito, risultano tuttavia tra loro interdipendenti, suscettibili di collegamento funzionale;

4.I promuovere nell'ambito del sodalizio associativo la **sicurezza come un bene che nasce dalla collaborazione tra virtuosi**, ossia dall'alleanza di soggetti che, anche se operano in campi distinti, hanno missioni e statuti diversi, poteri diseguali, collaborano alla edificazione dello stesso tipo di risultato, ciascuno con il proprio apporto;

4.J realizzare **un sistema che si colloca in una concezione di sicurezza non proprietaria**, nel senso che la sicurezza non è attribuita alla esclusiva competenza di un soggetto (in genere allo Stato e alle Agenzie di Sicurezza dello Stato, in quanto monopolista della forza autorizzata a farne uso legale) ma è la risultante di contributi che provengono da attori e soggetti dei sistemi pubblico e privato;

4.K coniugare le più moderne necessità secondo cui **la sicurezza deve rappresentare un mondo ad "n" dimensioni**: una delle quali è sicuramente la **protezione delle identità personali e reputazionali**, che vanno garantite dai rischi di alterazione, manipolazione, falsificazione, sostituzione, ecc., ossia da quelle aggressioni che, specie nel campo cibernetico, ne minano l'integrità e rappresentano una potenziale minaccia per la fiduciarità delle transazioni e relazioni interpersonali;

4.L rendere disponibile uno strumento di **prevenzione**, per ogni finalità di ricerca e approfondimento, **per determinare il grado di fiducia** che ragionevolmente è possibile riporre nei consociati;



4.M realizzare spazi negoziali più sicuri, più trasparenti, più affidabili, che alimentano un grado di fiduciarità elevato tra i membri del sodalizio associativo attraverso la promozione di idonee clausole contrattuali nei rapporti commerciali e di lavoro come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: *“L’Appaltatore / Cliente / Lavoratore acconsente sin d’ora, prestando espressa autorizzazione con la sottoscrizione del presente contratto, a che il Committente / Fornitore / Datore di Lavoro, che rilevi un inadempimento delle obbligazioni contrattuali, senza rinuncia ai rimedi di legge per conseguire l’adempimento e/o per ottenere il risarcimento del danno, formuli istanza di pubblicazione al quotidiano online CROP NEWS (Cronache Reputazionali Oggettive Personalizzate) – edito dall’Associazione CROP NEWS ONLUS a cui l’Appaltatore / Cliente / Lavoratore dichiara di essersi volontariamente iscritto – di un profilo reputazionale dell’Appaltatore / Cliente / Lavoratore, con correlato rating reputazionale, visibili solo ai Soci dell’Associazione, corredato sia dagli atti endoprocedimentali di contestazione (con eventuali repliche documentate dell’Appaltatore / Cliente / Lavoratore), sia dall’eventuale accertamento giudiziale di detto inadempimento, del quale il medesimo Appaltatore / Cliente / Lavoratore in base al predetto vincolo associativo dichiara di ben conoscere caratteristiche, contenuti e finalità per aver espressamente accettato il relativo Regolamento dell’Associazione CROP NEWS ONLUS.*

La predetta autorizzazione è condizione essenziale in mancanza della quale il Committente / Fornitore / Datore di Lavoro, non si sarebbe determinato alla conclusione del contratto, pertanto la revoca dell’autorizzazione da parte dell’Appaltatore / Cliente / Lavoratore determinerà la risoluzione di diritto del contratto ed obbligherà quest’ultimo alla corresponsione di una penale (determinata di comune accordo tra le Parti) oltre al risarcimento dell’eventuale maggior danno e/o agli effetti restitutori conseguenti alla risoluzione”.



4.N costituire uno strumento di **promozione etica e legalitaria**, che genera nel contesto del sodalizio associativo certezza e rassicurazione che, in quanto condizioni per la **stabilità di ogni tipo di relazione interpersonale**, hanno un loro preciso valore economico;

4.O costituire strumenti di **ausilio alla prevenzione di reati**, dei fenomeni di riciclaggio e corruzione, delle infiltrazioni della criminalità organizzata negli appalti pubblici e nell'economia in generale, con un legittimo vantaggio competitivo ed economico derivante dalla maggiore sicurezza e affidabilità delle attività che l'adesione all'Associazione rende possibili.

L'Associazione riconosce il Socio Fondatore MEVALUATE HOLDING Ltd come proprio riferimento tecnico e professionale per lo svolgimento delle attività di produzione di profili e rating reputazionali che ne costituiscono l'oggetto sociale.

Nel caso i Soci richiedenti i servizi dell'Associazione relativi alla redazione di profili reputazionali e alla correlata attribuzione di rating reputazionali siano persone fisiche, contestualmente alla richiesta di tali servizi, autorizzano sia il trattamento dei rispettivi dati sensibili, sanitari, giudiziari, sia il trattamento dei dati diversi da quelli sensibili e giudiziari (*rating reputazionale*) che presentano rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità dell'interessato, in relazione alla natura dei dati o alle modalità del trattamento o agli effetti che può determinare, accettando il Regolamento dell'Associazione approvato dal Consiglio Direttivo.

È fatto divieto agli organi amministrativi dell'Associazione di svolgere o far svolgere attività diverse da quelle menzionate alla lettera a) dell'art 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

È fatto obbligo dell'uso dell'acronimo Onlus nella denominazione dell'Associazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, oltre al rispetto dei limiti e delle condizioni previste dal Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Art 4. Attività dell'Associazione

L'Associazione potrà svolgere le seguenti attività, per l'esclusivo perseguimento di finalità di



solidarietà sociale, di promozione e di tutela del diritto civile (D.Lgs 460/1997, art. 10, comma 1, punto 9) previsto dall'art. 18 della Costituzione di associarsi liberamente con le finalità di valorizzare la reputazione, comunque correlate e connesse agli scopi di cui al precedente art. 3, tra le quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) gratuito patrocinio a favore di soggetti indigenti o con gravi difficoltà economiche, implicati nell'ambito di procedimenti penali, in cui abbiano il ruolo di vittime di reati, o civili, in cui abbiano il ruolo di attori, anche per la creazione di profili reputazionali utili per la tutela dei loro diritti;
- 2) assistenza gratuita a favore di soggetti indigenti, in condizioni di seria difficoltà economiche e prolungata disoccupazione, per la creazione e la pubblicazione di profili reputazionali, al fine di migliorare la loro condizione socio-economica e favorire il loro ingresso o reintegro nel mondo del lavoro;
- 3) ideare e organizzare progetti di sostegno a favore delle suddette attività, anche tramite convenzioni, sovvenzioni, accordi con istituzioni pubbliche o soggetti privati e ricevere donazioni o contributi da enti pubblici e privati, oltre a partecipare a bandi delle risorse pubbliche o private per tali progetti;
- 4) editare il quotidiano online CROP NEWS (Cronache Reputazionali Oggettive Personalizzate);
- 5) promuovere accordi o collaborazioni, anche a titolo oneroso, con altre onlus, associazioni, imprese, enti pubblici e privati che abbiano scopi analoghi o anche solo sinergici a quelli dell'Associazione e in particolare con Mevaluate Holding Ltd che ha promosso il Gruppo di Ricerca e Sviluppo in Collaborazione Pubblico-Privato MEVALUATE i cui lavori si sono svolti dal 18 marzo al 09 giugno 2014 con la partecipazione del CCASGO (Comitato di Coordinamento per l'Alta Sorveglianza delle Grandi Opere) – organismo pubblico multidisciplinare coordinato dal Ministero dell'Interno, costituito dai Ministeri Giustizia, Interno, Infrastrutture e Trasporti, Sviluppo Economico, Economia e Finanze, Presidenza del



Consiglio dei Ministri (DIPE), Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), Direzione Investigativa Antimafia (DIA), Direzione Nazionale Antimafia (DNA) e CRIMINALPOL, che ha lo scopo di contrastare le infiltrazioni della criminalità organizzata nelle grandi opere pubbliche – conclusi con il Report Finale trasmesso da PwC Advisory SpA (coordinatore del predetto Gruppo di Ricerca e Sviluppo in Collaborazione Pubblico-Privato) a tutti i partecipanti, tra cui il CCASGO, con email del 12 giugno 2014.

- 6) acquisire, per il miglior perseguimento degli scopi statutari, partecipazioni in società di capitali che operano nel settore del rating reputazionale;
- 7) svolgere attività direttamente connesse alle attività istituzionali, comunque nei limiti previsti dal D.Lgs 4 dicembre 1997, n. 460.

Art. 5. Durata

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 6. Soci

Chiunque condivide gli scopi e le finalità dell'Associazione ed è in grado di contribuire a realizzarne i fini può aderire.

L'adesione all'Associazione è da considerarsi a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

I Soci sono tutti coloro che, condividendo pienamente i fini e l'attività dell'Associazione, hanno presentato domanda online o scritta - anche attraverso il sito *web* www.apart-italia.com, dichiarando:

- di voler partecipare alla vita associativa;
- di accettare, pienamente e senza riserve, lo Statuto e i principi etici e culturali in esso contenuti; il Regolamento vigente al momento della presentazione della domanda (pubblicato sul sito web dell'Associazione) e le sue successive modifiche (ugualmente pubblicate sul sito web dell'Associazione); il Codice della Reputazione Universale elaborato da Mevaluate Holding Ltd (**allegato A. al presente Statuto**); il *modus operandi* del



Worldwide Ethics Committee costituito da Mevaluate Holding Ltd (**allegato B. al presente Statuto**) e la relativa certificazione etica del Sistema Mevaluate per la valutazione della reputazione delle persone fisiche e giuridiche prodotta dallo stesso Worldwide Ethics Committee il 05 febbraio 2016 (**allegato C. al presente Statuto**);

- di accettare le attività, le finalità e il metodo dell'Associazione che si avvale della collaborazione delle Società Mevaluate Holding Ltd e dell'**APART (Associazione Professionale Auditor Reputazione Tracciabile)**, che rilascia "attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi" prestati, iscritta nell'apposito elenco del Ministero dello Sviluppo Economico, ex Legge 4/2013.

La domanda di adesione è automaticamente accettata dal momento della sua ricezione online sul sito web dell'Associazione, anche attraverso il sito *web* www.apart-italia.com.

Contestualmente alla domanda di adesione il Socio Ordinario (qualificato RAM – Reputation Audit Manager o RATER – Reputation And trust Expertise Representative, con iscrizione ad APART – Associazione Professionale Auditor Reputazione Tracciabile), e il Socio Partecipante (aspirante RAM – Reputation nAudit Manager o RATER – Reputation And trust Expertise Representative, in attesa di maturare i requisiti per l'iscrizione ad APART – Associazione Professionale Auditor Tracciabile) e il Socio Sostenitore (solo nel caso in cui chiede l'elaborazione di un profilo reputazionale con attribuzione di rating reputazionale) autorizzano l'Associazione a richiedere e ritirare, anche mediante propri delegati, tutti i certificati (in esenzione del bollo ex art. 27/BIS, Tabella B, D.P.R. 642/1972) che attestano:

- a) l'effettivo possesso dei seguenti requisiti autocertificati con la domanda di adesione del Socio Ordinario o Socio Partecipante all'Associazione, da documentare con cadenza annuale o comunque entro trenta giorni dalla notifica di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria:

1. Certificato Generale Casellario Giudiziale (con dicitura "NULLA", salvo diversa delibera del Consiglio Direttivo APART che può non radiare il Socio a seguito di

- una valutazione relativa alla tipologia e gravità dell'eventuale iscrizione, con pubblicazione del relativo certificato a garanzia dei consumatori);
2. Certificato dei Carichi Pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica territorialmente competente per il luogo di residenza degli ultimi dieci anni del Socio Ordinario / Socio Partecipante (con dicitura "NULLA", salvo diversa delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione che può non radiare il Socio a seguito di una valutazione relativa alla tipologia e gravità dell'eventuale iscrizione, con pubblicazione del relativo certificato a garanzia dei consumatori);
 3. Certificato Misure di Prevenzione (con dicitura "NULLA", salvo diversa delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione che può non radiare il Socio a seguito di una valutazione relativa alla tipologia e gravità dell'eventuale iscrizione, con pubblicazione del relativo certificato a garanzia dei consumatori);
 4. Certificato Storico di Residenza, funzionale all'accertamento degli ultimi dieci anni di residenza al fine dell'individuazione della Procura della Repubblica a cui richiedere il Certificato dei Carichi Pendenti di cui al precedente punto 2;
- b) l'effettivo possesso dei requisiti autocertificati nel proprio profilo reputazionale, documentati con cadenza annuale o comunque entro trenta giorni dalla notifica di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e/o dell'Agenzia delle Entrate:
1. Certificato sull'Esistenza di Iscrizioni nel Registro delle Notizie di Reato quale indagato rilasciato dalla Procura della Repubblica territorialmente competente per il luogo di residenza degli ultimi dieci anni del Socio Ordinario / Socio Sostenitore / Socio Partecipante;
 2. Certificato unico debiti tributari;
 3. Altri Certificati previsti dal Regolamento dell'Associazione in relazione al profilo reputazionale del Socio.

L'eventuale radiazione dall'Associazione deve essere motivata ed è comunque ammesso reclamo



all'Assemblea.

I Soci dell'Associazione si distinguono in quattro categorie:

Soci Fondatori, che hanno partecipato all'Assemblea costitutiva, con obbligo di pagamento della quota associativa, pieno elettorato attivo e passivo. Fino alla convocazione dell'Assemblea elettorale prevista dall'art. 9 del presente Statuto per la nomina delle cariche sociali, da effettuarsi entro sei mesi dalla data in cui risultano iscritti almeno 3.000 (tremila) Soci Ordinari della qualifica RAM – Reputation Audit Manager, i Soci Fondatori nominano un Consiglio Direttivo composto da 3 membri. Allo scopo di assicurare lo sviluppo ordinato dell'Associazione, i Soci Fondatori alla prima tornata elettorale mantengono gli incarichi già assunti nel periodo provvisorio.

Soci Ordinari, RAM (Reputation Audit Manager) nella misura massima di 12.000 (a numero chiuso) o di RATER (Reputation And Trust Expertise Representative) nella misura massima di 30.000 (a numero chiuso), sono liberi professionisti o lavoratori autonomi, iscritti in un Albo professionale, o ad Associazioni o facenti parte di categorie previste da specifici Bandi di selezione e qualificazione pubblicati da APART (Associazione Professionale Auditor Reputazione Tracciabile) ex Legge 4/2013 con obbligo di pagamento della quota associativa, pieno elettorato attivo e passivo, e l'inserimento in una delle Comunità professionali APART (RAM o RATER) ai fini della qualificazione.

Soci Onorari con obbligo di pagamento della quota associativa, pieno elettorato attivo e passivo, nominati per votazione a maggioranza dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente dell'Associazione tra coloro che possono apportare prestigio o importanti contributi di conoscenze ed esperienze o crescita dell'immagine dell'Associazione.

Soci Sostenitori con obbligo di pagamento della quota associativa, con pieno elettorato attivo e passivo, sono coloro che apportano partenariati, collaborazioni o finanziamenti all'Associazione, nonché tutti coloro che chiedono l'elaborazione di un profilo reputazionale con attribuzione di rating reputazionale e tutti coloro che – anche se non sono titolari di un proprio profilo reputazionale – formulano una interrogazione per conoscere il rating reputazionale di un altro

Socio. Possono essere anche persone giuridiche.

Soci Partecipanti con obbligo di pagamento della quota associativa, con pieno elettorato attivo e passivo, partecipano alle attività dell'Associazione in attesa di maturare i requisiti per l'inserimento in una delle Comunità professionali APART (RAM o RATER) ai fini della qualificazione.

Fra gli aderenti all'Associazione esiste parità di diritti e di doveri. Ogni Socio è vincolato all'osservanza di tutte le norme del presente Statuto, nonché delle disposizioni adottate dagli Organi dell'Associazione. Il nuovo Socio sarà chiamato a versare una quota *una tantum* e una quota annuale, definita annualmente dal Consiglio Direttivo.

La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo sono uniformi. È esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Ogni Socio ha un voto. Il numero degli iscritti all'Associazione è illimitato. Le quote associative non sono trasmissibili. Le cariche sociali, elette dall'Assemblea dei Soci, non danno diritto ad alcun compenso.

La qualifica di Socio si perde per:

- 1) dimissioni;
- 2) decesso (persone fisiche);
- 3) estinzione (persone giuridiche);
- 4) radiazione per gravi motivi, che viene pronunciata dal Consiglio Direttivo contro il Socio che commetta azioni ritenute disonorevoli per i principi dell'Associazione o che, con la sua condotta, costituisca ostacolo al buon andamento della stessa. La radiazione è sempre pronunciata per l'alterazione con dolo o colpa grave del proprio profilo reputazionale e per l'inosservanza del Regolamento in tema di obbligatorio aggiornamento del proprio profilo reputazionale. La radiazione non dà luogo a indennizzi o rimborsi di alcun genere, i motivi della radiazione sono diffusi dall'Associazione sul proprio sito web;
- 5) mancato sostegno all'Associazione.

L'ammissione e la radiazione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo ed è ammesso ricorso

all'Assemblea e la decisione è inappellabile.

Le prestazioni dei Soci a favore dell'Associazione e le cariche sono gratuite.

Tuttavia i Soci e coloro che ricoprono cariche elettive hanno diritto alle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione stessa.

L'Associazione potrà comunque procedere all'assunzione di Soci o terzi quando ciò sia necessario per sostenere e gestire l'attività. È inoltre fatta salva la possibilità di corrispondere compensi di natura forfetaria e previa decisione del Consiglio Direttivo, a responsabili e organizzatori dell'attività dell'Associazione e per coloro che svolgono attività amministrative, dirigenziali e di segreteria. Tali compensi saranno oggetto di dettagliata rendicontazione ed erogati nei limiti imposti dall'art. 10 comma 6 del D.Lgs. 460/97.

Art. 7. Diritti e doveri degli associati

I Soci hanno diritto:

- 1) di partecipare all'Assemblea e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto, per l'approvazione del bilancio e per la nomina degli organi sociali dell'Associazione, oltre al diritto di impugnare le delibere degli organi sociali;
- 2) partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- 3) ricevere periodicamente informazioni circa la vita associativa;
- 4) contribuire con il proprio sostegno personale e materiale alle attività dell'Associazione, con la possibilità di ottenere un rimborso spese, quando precedentemente accordato con le cariche competenti.

I Soci hanno il dovere di:

- 1) rispettare il presente Statuto e i Regolamenti dell'Associazione;
- 2) osservare le deliberazioni adottate dagli organi sociali di svolgere le attività associative preventivamente concordate;
- 3) versare contributi per i bisogni dell'Associazione e deliberati dal Consiglio Direttivo;
- 4) mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.



L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento.

I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di esclusione o di morte dell'associato si può dare luogo alla ripartizione di quanto versato all'Associazione per il fondo di dotazione.

I Soci potranno effettuare, su richiesta del Consiglio Direttivo, approvata dall'Assemblea dei Soci, versamenti di quote suppletive. Tali versamenti, sempre previa conforme delibera assembleare, potranno essere impiegati o per la copertura di eventuali perdite o disavanzi di esercizio ovvero per sopperire a momentanee carenze di liquidità. I Soci non potranno richiedere la restituzione di tali versamenti.

Art. 8. Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo.

A garanzia della democraticità della struttura dell'Associazione, si stabilisce che tutte le cariche devono essere elettive.

Art. 9. Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione. Essa è composta da tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale e dei contributi annuali e che, alla data dell'avviso di convocazione, risultino iscritti nel Libro Soci.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno ed è presieduta dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, da un Consigliere.

La convocazione dell'Assemblea può essere comunque richiesta da almeno un\decimo dei Soci.

L'Assemblea sarà convocata, con avviso scritto sul sito internet, affisso nella sede sociale e/o comunicato con lettera o fax, o e-mail ad ogni Socio, almeno 30 (trenta) giorni prima della riunione, contenente l'ordine del giorno.



Nello stesso avviso di convocazione dell'Assemblea, può essere fissato un giorno ulteriore per la seconda convocazione.

Il Socio può delegare per iscritto un altro Socio e ciascun Socio può essere portatore al massimo di due deleghe (accompagnante dal documento di riconoscimento di entrambi).

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati la maggioranza dei Soci in regola col pagamento delle quote sociali ed è validamente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti.

Per l'Assemblea elettiva delle cariche sociali i Soci presenti decidono, con voto palese, la durata dell'Assemblea, l'ora d'inizio e di fine delle operazioni di voto, nominano con voto palese il Presidente dell'Assemblea (diverso dal Presidente dell'Associazione uscente) e gli incaricati che effettueranno lo spoglio, tra i Soci presenti che non sono candidati a ruoli associativi. I lavori dell'Assemblea sono diretti e controllati dal Presidente dell'Assemblea e verbalizzati dal Segretario. All'orario stabilito dall'Assemblea come termine delle votazioni, si procede allo spoglio delle schede votate. Il Presidente può verificare, entro sette giorni dall'Assemblea, le schede e i risultati dello scrutinio. Il Presidente dell'Associazione uscente è incaricato a diffondere rapidamente i risultati elettorali tramite i mezzi associativi.

I Soci, ai fini dei loro rapporti con l'Associazione, eleggono domicilio nel luogo e all'indirizzo di posta elettronica indicati nel Libro dei Soci.

L'Assemblea è comunque valida, a prescindere dalle predette formalità, qualora siano presenti tutti i Soci, risultanti dal Libro Soci, aventi diritto al voto alla data dell'adunanza e siano presenti o informati tutti i Consiglieri e nessuno si opponga alla discussione.

L'Assemblea dei Soci può essere convocata anche fuori dalla sede associativa.

L'Assemblea ordinaria delibera:

- l'elezione del Consiglio Direttivo;
- l'approvazione del rendiconto contabile economico finanziario e della relazione annuale;
- il programma annuale delle attività;



- sugli argomenti posti alla sua attenzione dal Consiglio Direttivo;

Il Socio maggiore di età ha diritto di voto.

In prima convocazione, l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei Soci aventi diritto a parteciparvi; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei Soci intervenuti. L'Assemblea delibera, sugli argomenti posti all'ordine del giorno, a maggioranza assoluta, vale a dire con il voto favorevole di metà più uno dei votanti.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle richieste di modifica dello Statuto;
- sullo scioglimento dell'Associazione;
- sulla nomina del liquidatore.

Riguardo le modifiche dello Statuto, l'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno i due\terzi dei Soci e delibera a maggioranza assoluta. Riguardo lo scioglimento dell'Associazione e la nomina del liquidatore, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre\quarti dei Soci.

Le riunioni dell'Assemblea devono risultare da apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle delibere dell'Assemblea dei Soci.

È ammessa la possibilità per i partecipanti all'Assemblea, di intervenire a distanza mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento audiovisivo e per teleconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e che sia loro consentito di ricevere, trasmettere o visionare documenti. In tal caso, devono essere assicurate la possibilità per ciascuno dei partecipanti di intervenire e di esprimere il proprio parere nonché la contestualità dell'esame degli argomenti discussi e delle deliberazioni; in questo caso, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario.

Eccetto che per le operazioni che comportano una sostanziale modificazione degli scopi o una rilevante modificazione dei diritti dei Soci, sempreché uno o più componenti del Consiglio Direttivo o un numero di Soci che rappresentano almeno un terzo della compagine associativa non richiedano

la deliberazione assembleare, le decisioni dei Soci possono essere adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto.

Per procedere alla consultazione scritta e all'acquisizione del consenso espresso per iscritto, uno dei Soci o uno dei componenti il Consiglio Direttivo comunica a tutti i Soci, a tutti i componenti del Consiglio Direttivo e all'eventuale organo di controllo il testo della decisione da adottare, fissando un termine non inferiore a 8 (otto) giorni entro il quale ciascun Socio deve far pervenire presso la sede dell'Associazione l'eventuale consenso alla stessa.

Dai documenti sottoscritti dai Soci devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa. Il consenso si intende negato in caso di mancata risposta nel termine fissato.

Le comunicazioni possono avvenire con qualsiasi mezzo che consenta di verificarne la provenienza e di avere riscontro della ricezione, compresi fax e posta elettronica, e devono essere conservate dall'Associazione.

Le decisioni dei Soci adottate con queste modalità si intendono adottate nel giorno in cui è pervenuto presso la sede dell'Associazione l'ultimo voto favorevole necessario all'approvazione della decisione e devono risultare da apposito verbale redatto a cura dell'Organo Amministrativo e inserito nel libro delle decisioni dei Soci.

Art. 10. Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da membri designati fra tutti i Soci aventi diritto al voto. Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente e da un numero di Consiglieri non inferiore a due.

Il Consiglio Direttivo dura in carica cinque anni e i suoi membri possono essere rieletti, conformemente a quanto disposto al punto 5 della Circolare Direttoriale Ministero dello Sviluppo Economico, divisione VII, N. 3708/C del 1 ottobre 2018.

Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.



Non è ammesso il voto per delega.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) prevedere i criteri di ammissione dei nuovi Soci e accogliere o respingere le domande di ammissione dei Soci;
- b) adottare provvedimenti disciplinari e deliberare la radiazione del Socio;
- c) redigere il rendiconto contabile annuale e la relazione annuale al rendiconto;
- d) eleggere al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere;
- e) curare gli affari di ordine amministrativo; assumere personale dipendente; stipulare contratti di lavoro; conferire mandati di consulenza;
- f) fissare il Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione;
- g) elaborare un piano di attività annuale da sottoporre all'Assemblea;
- h) aprire rapporti con gli istituti di credito; curare la parte finanziaria dell'Associazione; sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione;
- i) ratificare o modificare i provvedimenti adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- j) determinare e deliberare il rimborso delle spese o i compensi da corrispondere ai Soci che svolgono attività a favore dell'Associazione.

Se nel corso dell'anno sociale vengono a mancare uno o più Consiglieri, si procederà, da parte del Consiglio Direttivo, alla sostituzione degli stessi tramite nomina dei primi dei non eletti alla carica di Consiglieri o, in mancanza, tramite cooptazione.

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono risultare da apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario nominato in sede di riunione e trascritto nel Libro delle delibere del Consiglio Direttivo.



È ammessa la possibilità per i partecipanti alla riunione del Consiglio Direttivo di intervenire a distanza mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento audiovisivo e per teleconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e che sia loro consentito di ricevere, trasmettere o visionare documenti. In tal caso, devono essere assicurate le possibilità per ciascuno dei partecipanti di intervenire e di esprimere il proprio parere nonché la contestualità dell'esame degli argomenti discussi e delle deliberazioni; in questo caso, la riunione del Consiglio Direttivo si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario.

Le decisioni del Consiglio Direttivo possono essere adottate anche mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso uno dei Consiglieri comunica a tutti gli altri e all'eventuale organo di controllo il testo della decisione proposta, fissando un termine non inferiore a 3 (tre) giorni entro il quale ciascuno deve far pervenire presso la sede dell'Associazione l'eventuale consenso alla stessa.

Dai documenti sottoscritti dai Consiglieri devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa. Il consenso si intende negato in caso di mancata risposta nel termine fissato.

Le comunicazioni possono avvenire con qualsiasi mezzo che consenta di verificarne la provenienza e di avere riscontro della ricezione, compresi fax e posta elettronica, e devono essere conservate dall'Associazione.

La delibera si intende adottata nella data in cui è pervenuta al Presidente la totalità delle risposte.

Art. 11. Il Presidente del Consiglio Direttivo

Al Presidente, a cui spetta la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio, vigila e cura che siano attuate le delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie ed alla disciplina sociale.

Il Presidente può conferire delega, sempre e solo per iscritto, ad uno o più Soci sia per singoli atti che per categorie di atti.

In caso di comprovata necessità od urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio



Direttivo, sottoponendoli a ratifica alla prima riunione successiva.

In caso di assenza, impedimento o dimissioni le funzioni del Presidente sono svolte dal Vicepresidente dell'Associazione.

Art. 12. Durata delle cariche sociali

Tutte le cariche sociali hanno una durata quinquennale. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del quinquennio decadono allo scadere del quinquennio medesimo.

Art. 13. Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a) quote associative o contributi volontari dei Soci;
- b) eventuali contributi volontari dei terzi;
- c) contributi dello Stato, Enti locali, Enti ed istituzioni pubbliche;
- d) contributi da organismi internazionali;
- e) rendite di beni mobili ed immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo;
- f) dividendi da partecipazioni societarie strumentali al perseguimento degli scopi associativi;
- g) donazioni, eredità, lasciti testamentari, legati;
- h) rimborsi derivanti da convenzioni con enti pubblici o statali, nazionali e internazionali;
- i) entrate derivanti da attività direttamente connesse alle attività istituzionali, comunque nei limiti previsti dal D.Lgs 4 dicembre 1997, n. 460;

I mezzi finanziari che pervengono all'Associazione vengono depositati in un apposito conto di tesoreria acceso presso un istituto di credito prestabilito. Ogni operazione finanziaria è disposta esclusivamente mediante mandato od ordinativo con la firma del Presidente o di un membro dell'Associazione da lui delegato con delega scritta.

Art. 14. Il Patrimonio

Il patrimonio è composto da tutti i contributi che pervengono a qualsiasi titolo all'Associazione e dai beni mobili o strumentali che pervengono all'Associazione in virtù della sua attività.

Il patrimonio dell'Associazione può essere utilizzato solo per il compimento delle attività prefissate dallo Statuto. I singoli Soci non possono chiedere la divisione del patrimonio o avanzare pretese sullo stesso.

Art. 15. Divieto di distribuzione degli utili

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altre Onlus, che per legge, Statuto o Regolamento fanno parte della medesima e unitaria struttura. È fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 16. Raccolta pubblica di fondi

Nel caso di raccolta pubblica di fondi, organizzate in via occasionale e in concomitanza con celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, svolte in correlazione con l'attività istituzionale, l'Associazione dovrà redigere l'apposito rendiconto, da cui risulti, con chiarezza e precisione, le spese sostenute e le entrate.

Art. 17. Rendiconto economico-finanziario

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il primo gennaio e si chiude il trentuno dicembre di ogni anno.

Ogni anno il Consiglio Direttivo predispose il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analitiche, i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese e gli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche.

Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Consiglio Direttivo, che dia testimonianza delle attività dell'Associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

Art. 18. *Intrasmissibilità della quota associativa*

La quota o contributo associativo è intrasmissibile e non rivalutabile.

Art. 19. *Scioglimento*

L'Associazione si scioglie per il raggiungimento del suo scopo, per l'accertamento della definitiva impossibilità di raggiungerlo, per la prolungata impossibilità di reperire i fondi necessari o per deliberazione dell'Assemblea straordinaria.

È fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'Associazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

Art. 20. *Completezza dello Statuto*

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, saranno applicabili le disposizioni vigenti in materia di associazioni ed enti senza fine di lucro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

Elenco degli allegati, parte integrante dello Statuto:

- A. Codice della Reputazione Universale elaborato da Mevaluate Holding Ltd;
- B. Struttura e *modus operandi* del Worldwide Ethics Committee costituito da Mevaluate Holding Ltd;
- C. Certificazione etica del Sistema Mevaluate Italia per la valutazione della reputazione delle persone fisiche e giuridiche prodotta il 05 febbraio 2016 dal Worldwide Ethics Committee costituito da Mevaluate Holding Ltd.

MEVALUATE

Codice della Reputazione Universale (CRU)

Introduzione

1. La reputazione (o nomea) di un soggetto (una persona, un'istituzione, un'azienda e così via) è la considerazione o la stima di cui questo soggetto gode nella società. A differenza di "stima", il termine reputazione ha valenza neutra; si può cioè godere di una buona o di una cattiva reputazione (essere stimati o disistimati).
2. In economia, come recita l'economista George Stigler, la reputazione denota la "persistenza delle qualità" e ha un valore in quanto economizza sulla correlata ricerca, nel senso che si può prescindere da una ricerca - e dai suoi costi - se la reputazione del soggetto ricercato è incontrovertibile.
3. La reputazione denota una distinzione competitiva che in termini di rischio reputazionale diventa "un'alterazione del giudizio e del rapporto fiduciario percepito dalla clientela" (economista Giampaolo Gabbi).

Preambolo

- A. Considerato che tutte le informazioni relative alle persone fisiche e giuridiche contribuiscono a formarne la reputazione;
- B. considerato che le informazioni non veritiere contribuiscono in ugual misura di quelle veritiere alla formazione della reputazione di persone fisiche e giuridiche;
- C. considerato che in assenza di documenti verificabili risulta arduo riconoscere un'informazione veritiera da una falsa;
- D. considerata l'importanza che la reputazione di persone fisiche e giuridiche ha ai fini della vita delle persone stesse nelle sue varie espressioni;
- E. considerata la sempre maggiore facilità e rapidità con la quale è possibile reperire informazioni veritiere e false relative a persone fisiche e giuridiche;
- F. considerata l'esigenza di contrastare la pratica della "costruzione artificiosa della reputazione" attraverso l'INGEGNERIA REPUTAZIONALE diffusa anche sul WEB che potrebbe configurare una nuova IPOTESI DI



REATO contro la fede pubblica perché crea IDENTITA' DIGITALI, svincolate dalle identità reali, e sviluppa RATING FALSI che costituiscono, tra l'altro, un OSTACOLO agli ACCERTAMENTI privati - in primis delle imprese corporate (per la determinazione della reputazione di fornitori, dipendenti e clienti) e di professionisti in proprio (per la determinazione della reputazione dei potenziali clienti) e nell'interesse dei rispettivi clienti (per la determinazione della reputazione delle controparti) - alle attività di INTELLIGENCE e di lotta al CRIMINE;

- G. considerato, quindi, che la reputazione è un asset essenziale ai fini dello svolgimento delle attività umane in condizioni di garantire la sicurezza delle transazioni sociali che avvengono tra le persone fisiche e giuridiche, alimentando sentimenti di AFFIDAMENTO FIDUCIARIO;
- H. considerata l'esigenza di misurare e dare quindi valore alla REPUTAZIONE, trasformandola da "ASSET SOCIALE CHIAVE" ad "ASSET ECONOMICO CHIAVE" - di cui le prove DOCUMENTALI sono l'essenza costitutiva - trasformandolo da "Percezione Soggettiva" ad "ELEMENTO OGGETTIVO", con il RISULTATO di costituire UN ASSET nuovo, esclusivo, totalmente diffuso, quantificabile nel suo VALORE;
- I. considerata l'esigenza di realizzare uno strumento in grado di garantire e tutelare ogni persona fisica e giuridica in merito alla reputazione propria e altrui;
- J. considerato, infine, il valore universale della reputazione e pertanto la necessità che venga fatto ogni sforzo perché sia reso accessibile a tutti il relativo sistema di accreditamento per mezzo di interventi finanziari a sostegno dei soggetti più svantaggiati, secondo principi di SOLIDARIETA' e SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE.

Tutto ciò considerato

Questo documento intende porsi come riferimento nell'ambito della valutazione della reputazione di persone fisiche e giuridiche in ogni suo aspetto.

Codice della Reputazione Universale (CRU)

1. Tutte le persone fisiche e giuridiche vengono ad esistenza con una **reputazione neutra**. Tutte le azioni che svolgono o non svolgono e i comportamenti che assumono o non assumono nel corso della propria esistenza contribuiscono a creare la loro reputazione, **che si va definendo nel tempo, in modo misurabile, come positiva o negativa**.
2. Tutte le persone fisiche e giuridiche hanno diritto a tutelare la propria reputazione, anche successivamente alla loro morte o estinzione, affermando così **i primati del diritto alla memoria e del diritto all'onore**.



3. Tutte le persone fisiche e giuridiche hanno diritto a **tutelare la propria reputazione** contro accuse formulate da soggetti terzi.
4. Tutte le persone fisiche e giuridiche hanno il diritto di **conoscere la reputazione di soggetti terzi al fine di tutelarsi** da danni morali o materiali che possono derivare dalla relazione con tali soggetti terzi.
5. Tutte le persone fisiche e giuridiche hanno, quindi, il **diritto alla sicurezza delle transazioni sociali** che pongono in essere e l'effettività di tale diritto è tanto più tutelata da **un sistema di accreditamento reputazionale** che risponda a principi di oggettività, trasparenza, **controllo pubblico diffuso**¹.
6. Tutte le persone fisiche e giuridiche, per la difesa di un proprio diritto, hanno diritto a difendere la propria reputazione e a conoscere quella altrui, anche in caso di **insufficienza** dei mezzi economici a disposizione, con il ricorso a uno **specifico fondo di sostegno** costituito per la concreta attuazione **dei principi di solidarietà e sussidiarietà orizzontale**.
7. **La diceria**, quale informazione non documentata, non deve influire sulla reputazione di persone fisiche e giuridiche.
8. **Ogni informazione documentata** può essere usata ai fini della costituzione della reputazione. Si intendono per informazioni documentate quelle in forma di scritto o di immagine che attestano - a vario titolo - che un'azione sia stata o meno effettivamente compiuta o un comportamento sia stato o meno assunto.
9. È da intendersi per costituzione della reputazione **l'esatta rappresentazione di azioni, omissioni e comportamenti** di un soggetto all'interno di una comunità.

¹ **Controllo pubblico diffuso dei dati**: ciascun soggetto (persona fisica o giuridica) può essere sia creatore di un profilo reputazionale, ma anche fruitore e controllore dei dati immessi da altri nel sistema CROP NEWS (service MEVALUATE HOLDING Ltd), che risultano quindi visibili e liberamente accessibili a tutti gli utenti della *community* autorizzati dal soggetto che ha creato il proprio profilo reputazionale; chiunque può segnalare la presenza a sistema di informazioni non corrette, attraverso l'apposita sezione del sito web. Al fine di garantire l'affidabilità del soggetto che effettua la segnalazione e delle informazioni che lo stesso inserisce a sistema, devono ricorrere le seguenti condizioni:

- il soggetto che effettua la segnalazione deve aver pubblicato un proprio profilo reputazionale secondo un principio di responsabilità che è il logico corollario del principio di "controllo diffuso";
- è garantito il "diritto di replica" al soggetto destinatario della segnalazione: infatti, al momento dell'inserimento della segnalazione, il sistema ne dà notifica all'utente interessato, che ha un termine definito dal Regolamento dell'ASSOCIAZIONE CROP NEWS ONLUS (**Cronache Reputazionali Oggettive Personalizzate**) per inserire la propria risposta documentata. Prima di tale scadenza, la segnalazione resta sotto forma di bozza visibile solo al "segnalante" ed al "segnalato". La segnalazione diventa visibile a tutta la *users community* CROP NEWS solo al termine di questo "periodo di tutela" e una volta effettuate le dovute verifiche relativamente a informazioni e documenti inseriti a sistema da entrambe le parti a cura del RAM (Reputation Audit Manager) abilitato all'esercizio dell'attività dall'APART (**Associazione Professionale Auditor Reputazione Tracciabile**).



A tale rappresentazione ciascuno ha il diritto-dovere di **partecipare**, allorché ne derivi un vantaggio alla comunità stessa, mediante l'utilizzazione di **informazioni documentate**.

10. **Le azioni, le omissioni e i comportamenti** significativi compiuti da persone fisiche e giuridiche **incidono positivamente** sulla rispettiva reputazione **se determinano vantaggi** fisici, sociali, culturali od economici ad uno o più soggetti.
11. **Le azioni, le omissioni e i comportamenti** significativi compiute da persone fisiche e giuridiche **incidono negativamente** sulla rispettiva reputazione **se determinano danni** fisici, sociali, culturali od economici ad uno o più soggetti.
12. Nessuna azione, omissione e comportamento che concretizzi o favorisca l'attuazione dei diritti e delle libertà enunciati nella **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** può incidere **negativamente** sulla reputazione di una persona fisica e giuridica.
13. Nessuna azione, omissione, comportamento che impedisca di attuare i diritti e le libertà enunciati nella **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** può incidere **positivamente** sulla reputazione di una persona fisica e giuridica.
14. **La motivazione** che spinge una persona fisica o giuridica a porre in essere una determinata azione, omissione, comportamento incide sul peso che avrà ai fini della correlata reputazione.
15. **La reiterazione** di una determinata azione, omissione, comportamento da parte di una persona fisica o giuridica incide in modo proporzionale sul peso che avrà ai fini della correlata reputazione.
16. **La quantità di tempo trascorsa** dal compimento di una azione, omissione, comportamento da parte di una persona fisica o giuridica incide in modo inversamente proporzionale sul peso che avrà ai fini della reputazione di chi la compie.
17. **Le opinioni** di una persona fisica, in qualsiasi ambito, non devono influire sulla sua reputazione.
18. La **reputazione** è trasformata nell'*asset* economico più diffuso al mondo attraverso la sua **misurazione** con i criteri e le modalità dettagliati nell'allegato **Regolamento per la determinazione del Rating MEVALUATE**.



Comitato Etico Mondiale Mevaluate

WEC – Worldwide Ethics Committee Mevaluate

1. Introduzione

Mevaluate propone un insieme di strumenti e una 'piattaforma' digitale per certificare la reputazione di persone giuridiche e di persone fisiche con l'obiettivo di offrire un'infrastruttura globale per raccogliere, condividere e verificare informazioni concernenti i membri della comunità Mevaluate.

Ci sono diversi vantaggi distintivi di questo progetto, il più importante riguarda la difesa dalle così dette pratiche di ingegnerizzazione della reputazione, un fenomeno che è cresciuto in maniera esponenziale negli ultimi decenni in parallelo con la rivoluzione generata dalla diffusione delle tecnologie dell'informazione (*ICTs – Information and Communication Technologies*), e che Mevaluate riesce a contrastare grazie alla certificazione/verifica delle informazioni acquisite. La reputazione dei soggetti che partecipano alla *community* di Mevaluate è espressa usando una formula alfa-numerica, composta da 3 lettere e due numeri per le persone giuridiche e da tre lettere e un numero per le persone fisiche. Ogni variabile rappresenta una delle aree principali (cinque per le persone giuridiche e quattro per le persone fisiche) di attività del soggetto sotto scrutinio.

Un altro vantaggio importante del progetto Mevaluate riguarda l'oggettività della valutazione dell'informazione, che in questo caso non si basa sul *feedback* (spesso falsi e postati sul web da soggetti celati da un *nickname*), i commenti o i giudizi degli altri membri della comunità, ma su *dati di fatto*. È proprio la valutazione dei dati di fatto che impone considerazioni di carattere etico.

2. Perché un Comitato Etico

Il compito principale del Comitato Etico Mondiale (WEC – Worldwide Ethics Committee) è quello di assicurare che le valutazioni della reputazione siano *ethically sound*, questo è il termine tecnico mutuato dalla logica matematica che indica come il valore della reputazione di un soggetto (lo *score*) è concorde con i principi etici e i diritti che si è scelto di rispettare. Nell'eseguire questo compito il WEC accerta anche che lo *score* abbia una validità globale.

Gli articoli 10 e 11 del Codice della Reputazione Universale affermano che “*Le azioni, le omissioni e i comportamenti significativi compiuti da persone fisiche e giuridiche incidono [positivamente/negativamente] sulla rispettiva reputazione se determinano vantaggi fisici, sociali, culturali od economici ad uno o più soggetti*”.

Per quanto ovvi, questi due punti evidenziano il cuore del problema che il WEC deve risolvere: definire i criteri per valutare quando un’azione abbia un peso negativo o positivo sulla valutazione di un soggetto. Questo giudizio non può essere prodotto senza aver preso in considerazione il contesto in cui le azioni analizzate sono state eseguite. Si rende necessario perciò estendere l’insieme dei criteri utilizzati per valutare la reputazione oltre quelli legali per considerare fattori culturali, sociali e morali.

Si consideri per esempio il caso di Oskar Schindler. È noto che durante la Seconda Guerra Mondiale l’imprenditore usava corrompere i membri del partito nazista per poter assumere, e salvare da morte certa, Ebrei Polacchi. Secondo le leggi naziste, Schindler commetteva azioni illegali. Tuttavia, se considerate da un punto di vista etico, le sue azioni sono tutt’altro che illecite. Se Schindler fosse stato un membro di Mevaluate, le sue azioni sarebbero state considerate positivamente, nonostante illegali per le leggi del suo paese.

Il compito del WEC è quello di verificare che i valori attribuiti alle azioni dei soggetti non rispecchino solo la loro liceità ma tengano in considerazione anche il contesto socio-culturale e politico in cui sono eseguite. Nel portare a termine questo compito, il WEC seguirà il Codice della Reputazione Universale, specialmente gli articoli 12-17.

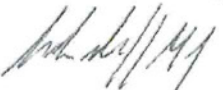
I valori socio-culturali e politici dei paesi dei membri di Mevaluate sono valutati sulla base della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani con l’obiettivo di *normalizzare* i pesi associati alle azioni di soggetti che vivono in paesi diversi.

Nello specifico il compito del WEC è duplice:

- a) Produrre le Note-Paese per permettere un’interpretazione dello score sulla base dei fattori socio-culturali e politici del dato paese;
- b) Definire un insieme di principi per normalizzare i pesi attribuiti alle stesse azioni in diversi contesti.

3. *Modus operandi*

Il WEC ha una “struttura ad albero”, è costituito da 6 membri, da un Advisor for International Law e da un Segretario Generale. Il Segretario Generale coordina e supervisiona il lavoro del Comitato. I membri sono selezionati in base alle loro

2


expertise in etica e in diritti umani e in base alle conoscenze dei contesti socio-culturali e politici delle diverse regioni del mondo. Ogni membro rappresenta una data regione geopolitica e nomina fino ad un massimo di tre collaboratori, la cui nomina è ratificata dal WEC una volta approvata dal Segretario Generale. Sono state individuate sei regioni: Africa, America, Asia, Australasia, Europa, Medio-Oriente.

I membri Rappresentati Regionali hanno competenze sufficienti per valutare i contesti socio-culturali e politici dei paesi presenti nelle suddette regioni, tuttavia ci si aspetta che i collaboratori che i Rappresentati Regionali WEC scelgono abbiano competenze specifiche per paese. Il WEC è nominato e lavorerà per due anni (rinnovabili). Il suo lavoro si svolge in maniera continuativa, vista la necessità di aggiornamenti regolari delle Note-Paese.

3.1 Timeline

I lavori del WEC sono stati inaugurati da un incontro online tenutosi l'11 agosto 2015, in cui i Rappresentati Regionali e il Segretario Generale hanno seguito la seguente agenda:

- (i) Valutare e ratificare le nomina dei collaboratori proposta dai Rappresentati Regionali;
- (ii) Validare il Regolamento del Codice della Reputazione Universale Mevaluate dove sono definiti un insieme di principi per normalizzare i pesi attribuiti alle azioni/omissioni in diversi contesti che opportunamente documentate determinano il *Rating Mevaluate*.
- (iii) Decidere il *format* delle Note-Paese, per esempio indicare gli aspetti su cui le Note-Paese devono concentrarsi.

L'Advisor for International Law supporta il WEC su specifiche questioni sottoposte dal Segretario Generale.

Il WEC si incontra online con cadenza periodica. Le riunioni sono organizzate online usando piattaforme come quella messa a disposizione da Google. Prima di ogni incontro i Rappresentanti Regionali condividono le Note-Paese con gli altri membri del Comitato e la riunione serve sia a condividere commenti sia ad approvare le Note-Paese redatte.

Il piano di lavoro è il seguente:

- Durante l'anno 2015 il WEC si è concentrato su quei paesi che a decorrere dall'anno 2016 con più probabilità sarebbero stati presenti nella comunità di Mevaluate, p.e. Italia e USA;

- Dall'anno 2016 il WEC si occupa anche di altri paesi; l'ordine dei paesi considerati è definito sulla base delle necessità di Mevaluate. L'obiettivo è quello di elaborare le note per i paesi più importanti entro l'anno 2018.

4. WEC -- Secretary General, Advisor for International Law, Regional Representatives

Secretary General (until December 31, 2016): Dr. Mariarosaria Taddeo, Research Associate - Oxford Internet Institute, University of Oxford; President International Association for Computing and Philosophy; Consulente NATO (North Atlantic Treaty Organization) per la *cyber warfare*.

Advisor for International Law: Prof. Giuseppe Tesaurò, Presidente Emerito della Corte Costituzionale Italiana.

Europe: Patricia Mindus, Associate professor (docent) in Practical Philosophy. Uppsala University, Sweden.

Nord America: Elizabeth Buchanan, Endowed Chair - Director, Center for Applied Ethics and IRB Leadership Director Research Services University of Wisconsin-Stout, US.

Africa: Thaddeus Metz, Professor and Head of Philosophy, University of Johannesburg, South Africa.

Asia: under selection.

Australasia: Stephen Clarke, Chief Investigator on an Australian Research Council Discovery Grant, together with Julian Savulescu and C.A.J. Coady: 'Moral Conservatism, Human Enhancement and the "Affective Revolution" in Moral Psychology'.

Middle East: under selection.

Oxford, 5 febbraio 2016

Oggetto: Traduzione in italiano del documento di certificazione etica del sistema Mevaluate per la valutazione della reputazione delle persone fisiche e giuridiche prodotto dal Comitato Etico Mondiale.

Si riporta di seguito l'opinione espressa dal *Comitato Etico Mondiale* (CEM) in merito ai criteri per la valutazione della reputazione delle persone fisiche e giuridiche proposto da Mevaluate Italia.

Il CEM svolge all'interno di Mevaluate due funzioni fondamentali. La prima è di **garantire che la determinazione del *rating* della reputazione sia eticamente corretta – *ethically sound* –** in linea cioè con i principi etici e i diritti scelti come quadro di riferimento. Parametri questi che sono stati individuati dal CEM nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, e che sono diventati le linee-guida del Codice Universale della Reputazione, il regolatore etico e operativo di Mevaluate. La seconda funzione è di **assicurare che i punteggi espressi con il *rating* abbiano una validità generale**, che siano cioè confrontabili tra loro anche al di fuori dei rispettivi contesti nei quali sono stati generati.

In questo quadro, il CEM lavora su tre tavoli: definire un insieme di principi per *normalizzare* i pesi attribuiti alle stesse azioni in differenti contesti; produrre le note-paese per permettere un'interpretazione del *rating* sulla base dei fattori socio-culturali e politici locali; appurare che i criteri usati per la valutazione della reputazione siano eticamente corretti.

Il CEM considera il sistema per la valutazione della reputazione delle persone fisiche e giuridiche creato da Mevaluate uno spartiacque ed un'innovazione concreta nella gestione dei rapporti privati e professionali nelle contemporanee società dell'informazione.

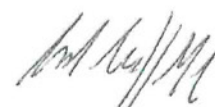
Dopo aver preso lettura del sistema di certificazione della reputazione proposto da Mevaluate Italia e dei 'pesi' utilizzati per adattare il sistema di valutazione al contesto culturale, morale e legale italiano, il CEM certifica l'adeguatezza dei criteri e dei 'pesi' per la valutazione della reputazione di persone fisiche e giuridiche proposta da Mevaluate Italia ai principi espressi nel Codice Universale della Reputazione, che ispira il sistema di *rating* proposto da Mevaluate.

Il CEM è lieto di certificare l'eticità dei criteri e dei pesi adottati per la valutazione della reputazione dei soggetti fisici e legali in Italia. È ferma convinzione del CEM che tali criteri rispecchino lo stato attuale del sostrato culturale, etico e legale del paese. Dato lo stato iniziale del progetto Mevaluate, il CEM ritiene che la valutazione dell'eticità del sistema proposto da Mevaluate debba essere valutata nuovamente entro i prossimi due anni.

Gli esperti internazionali menzionati di seguito sottoscrivono la certificazione:

- Dottoressa Mariarosaria Taddeo (Oxford Internet Institute, University of Oxford) nelle funzioni di Segretario Generale e Coordinatore del Comitato;


the bank of reputation



Professore Giuseppe Tesauo (Presidente Emerito della Corte Costituzionale), nella funzione di *Advisor for International Law*.

Rappresentati di quattro regioni geopolitiche:

- Professoressa Patricia Mindus (University of Uppsala), rappresentate per l'Europa;
- Professoressa Elizabeth Buchanan (University of Wisconsin-Stout) rappresentante per il Nord America;
- Professor Thaddeus Metz (University of Johannesburg), rappresentante per l'Africa;
- Professor Stephen Clarke (Charles Stuart University, University of Oxford), rappresentante per l'Australia.

Dott.ssa Mariarosaria Taddeo

(Oxford Internet Institute - University of Oxford e Segretario Generale Comitato Etico Mondiale Mevaluate)

Professore Giuseppe Tesauo (Presidente Emerito della Corte Costituzionale), nella funzione di *Advisor for International Law*.

